



ZVEZA DRUŠTEV GOJITELJEV PTIC SLOVENIJE

Davčna št.: 21449708
Transakcijski račun: 02338-0092290258, pri NLB d.d.
Predsednik: Ramšak Ivan, Mala Mislinja 6, 2382 Mislinja
GSM: 0038641872549, Email: ivramak@gmail.com



Na podlagi 34. in 90. člena Statuta Zveze društev gojiteljev ptic Slovenije je zbor članov ZDGPSLO na svoji seji, dne 12. 4. 2025, z več kot 2/3 vseh članov zveze sprejel:

P R A V I L N I K

o uporabi inventarja in rekvizitov Zveze društev gojiteljev ptic Slovenije

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Pravilnik o uporabi inventarja in rekvizitov Zveze društev gojiteljev ptic Slovenije (ZDGPSLO) ureja način in pogoje dajanja v uporabo premoženja (inventar, rekviziti in drugo) zveze, kadar društva člani zveze prirejajo razstave in izvajajo druge aktivnosti.

2. člen

Pravico uporabe premoženja (inventar, rekviziti in drugo) ZDGPSLO imajo društva člani zveze, ki z vlogo izkažejo ta interes.

II. INVENTAR IN REKVIZITI ZDGPSLO

3. člen

ZDGPSLO razpolaga z naslednjim inventarjem in rekviziti:

- kletka za postavne kanarčke, barvne kanarčke in eksote,
- kovinska sestavljiva kletka za kanarčke in eksote,
- mrežna kletka za postavne kanarčke,
- zložljiva kletka za postavne kanarčke,
- mrežna kletka za kanarčke in eksote,
- kletk z kupolo za postavne kanarčke,
- kovinskih kletka za srednje in večje papige,
- sestavljiva mrežna kletka za velike papige,
- stojalo z osmimi policami,
- zaboj za zložljive kletke,
- transportni zabojček srednje velikosti,
- transportni zabojček maxi velikosti,
- transportni voziček,
- tablični računalnik,
- brezžični usmerjevalnik.

Vsaka kletka, odvisno od izvedbe oziroma tipa, ima v svojem kompletu ustrezno število palic, hranilnikov in napajalnik.

4. člen

Količine inventarja in rekvizitov zveze, po posamezni postavki iz prejšnjega člena, spremlja gospodar zveze, ki s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbi za inventar in blagajnik zveze, ki vodi posle finančnega in materialnega poslovanja zveze.

5. člen

Tablični računalniki so namenjeni za ocenjevanje na tekmovanjih in se nahajajo pri sodnikih iz Zbora sodnikov.

Izposoja tabličnih računalnikov društvom zveze praviloma ni možna razen v primeru nastanka izrednih okoliščin.

III. POGOJI DAJANJA V NAJEM

6. člen

Društvo zveze, ki želi uporabljati inventar in rekvizite zveze, svojo vlog odda na obrazcu in jo naslovi na ZDGPSLO. Obrazec vloge je priloga tega pravilnika.

Vlogo mora društvo poslati zvezi najmanj pet (5) delovnih dni pred željenim dnem prevzema in pričetka najema oziroma uporabe inventarja in rekvizitov zveze.

7. člen

Na podlagi vloge se sklene Zapisnik o uporabi inventarja in rekvizitov Zveze društev gojiteljev ptic Slovenije (v nadaljevanju zapisnik o uporabi) za kratkotrajni najem in začasno uporabo inventarja in rekvizitov zveze, kot to izhaja iz vloge društva člana zveze.

8. člen

V zapisniku o uporabi se z društvom zveze dogovori o predmetih oddaje, datum pričetka najema in datum vračila, o posebnih pogojih in omejitvah pri uporabi, o odgovornosti za povzročeno škodo in o odgovorni osebi društva, ki bo skrbela za predmete dane v najem.

IV. OBVEZNOSTI DRUŠTVA IN ZVEZE

9. člen

Društvo zveze uporablja inventar in rekvizite zveze na lastno odgovornost ter je dolžno:

- najeti inventar in rekvizite uporabljati s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu s pogoji navedenimi v pogodbi,
- poskrbeti za varno uporabo inventarja in rekvizitov skladno z njihovim namenom,
- inventar in rekvizite vrniti v enakem stanju kot jih je prevzelo,
- predsedniku zveze in gospodarju zveze prijaviti morebitne poškodbe, okvare ali odtujitve inventarja ali rekvizitov,
- v primeru izgube ali odtujitve inventarja ali rekvizitov mora zvezi povrniti povzročeno škodo z nadomestilom enakovrednega inventarja ali rekvizita oziroma finančno nadomestilo.

10. člen

Zveza je dolžna:

- urediti vse potrebno za pravočasno predajo inventarja in rekvizitov društvu,
- inventar in rekvizite predati v stanju za katerega so namenjeni,

- v kolikor se ob vračilu inventarja in rekvizitov zveze ugotovijo nastale poškodbe le te dokumentira s fotografijo in priloži prevzemnemu zapisniku.

11. člen

Naloge gospodarja zveze ali od njega pooblaščne osebe pri dajanju v najem inventarja in rekvizitov zveze so:

- pripraviti in voditi zapisnik o uporabi,
- izvesti primopredajo inventarja in rekvizitov,
- dokumentirati morebitne nastale poškodbe inventarja in rekvizitov ob vračilu.

12. člen

Društvo zveze, ki uporablja inventar in rekvizite zveze krije stroške rednega vzdrževanja, obratovalne stroške in druge stroške vezane na uporabo, v primeru da do njih pride.

V. PREVZEM IN VRAČILO INVENTARJA IN REKVIZITOV

13. člen

Prevzem inventarja in rekvizitov zveze se opravi s primopredajo. Datum prevzema oziroma datum pričetka najema in datum vračila oziroma datum konca najema je dogovorjen z vlogo s strani društva zveze.

14. člen

Ob prevzemu/vrnitvi inventarja in rekvizitov zveze se s strani zveze in društva podpiše prevzemni zapisnik. Prevzemni zapisnik vsebuje:

- podatke o društvu,
- naziv, mersko enoto in količino predmetov,
- datum prevzema,
- datum vrnitve,
- opombe,
- odgovorno osebo za oddajo in prevzem na strani zveze in društva.

Prevzemni zapisnik se podpiše v dveh (2) izvodih, od katerega vsaka stran prejme po en (1) izvod.

15. člen

Društvo lahko z uporabo inventarja in rekvizitov zveze začne po podpisu zapisnika in je zanje odgovorno za celoten čas najema (izposoje).

16. člen

Ko društvo vrne inventar in rekvizite zveze mu odgovorna oseba na strani zveze ob prevzemu potrdi vrnitev z vpisom na zapisnik o uporabi.

17. člen

V kolikor se ob vračilu inventarja in rekvizitov zveze ugotovijo nastale poškodbe se le to dokumentira s fotografijo in priloži prevzemnemu zapisniku. Priložene fotografije so podlaga za obračun nastale škode.

18. člen

O poškodovanju ali okvari inventarja ali rekvizita zveze mora društvo o tem nemudoma poročati pisno z opisom stanja ter predlogom za nadaljnje ravnanje s tem inventarjem ali rekvizitom. Poročilo se pošlje predsedniku zveze in v vrednost gospodarju zveze.

19. člen

Inventar ali rekvizit je neuporaben, kadar je poškodovan ali okvarjen v tej meri, da bi bilo njegovo popravilo neekonomično. Za takšen inventar in rekvizite zveza pripravi predlog za odpis. Zveza praviloma organizira enkrat letno oziroma po potrebi odvoz za uničen in odpisan inventar in rekvizite, ki se jih odstrani na ustrezno deponijo.

20. člen

Društvo, ki izgubi inventar ali rekvizit zveze ali mu je to odtujeno, mora zvezi povrniti povzročeno škodo z nadomestilom enakovrednega inventarja ali rekvizita oziroma finančno nadomestilo. V primeru odtujitve inventarja ali rekvizita zveze je potrebno zapisniku o uporabi dodati policijski zapisnik.

VI. KONČNI DOLOČBI

21. člen

Ta pravilnik sprejme zbor članov zveze po postopku in načinu na podlagi Statuta Zveze društev gojiteljev ptic Slovenije.

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na seji zbora članov Zveze društev gojiteljev ptic Slovenije.

22. člen

Predloge za spremembo oziroma za dopolnitev tega pravilnika je po postopku in načinu iz 91. člena Statuta Zveze društev gojiteljev ptic Slovenije.

Velenje, 12. 4. 2025



Predsednik ZDGPSLO
Ivan Ramšak

Priloga:

- Vloga za uporabo inventarja in rekvizitov ZDGPSLO,
- Zapisnik o uporabi inventarja in rekvizitov ZDGPSLO.



ZVEZA DRUŠTEV GOJITELJEV PTIC SLOVENIJE

Davčna št.: 21449708
Transakcijski račun: 02338-0092290258, pri NLB d.d.
Predsednik: Ramšak Ivan, Mala Mislinja 6, 2382 Mislinja
GSM: 0038641872549, Email: ivramak@gmail.com



V L O G A

za uporabo inventarja in rekvizitov Zveze društev gojiteljev ptic Slovenije

Podatki o društvu: _____

Vrsta tekmovanja, ki ga društvo organizira: _____

Datum, lokacija in program tekmovanja: _____

Na podlagi Statuta Zveze društev gojiteljev ptic Slovenije in Pravilnika o uporabi inventarja in rekvizitov želi društvo uporabiti naslednje:

Naziv inventarja ali rekvizita	Količina (kos)
Kletka za postavne kanarčke, barvne kanarčke in eksote	
Kletka za postavne kanarčke, barvne kanarčke in eksote	
Kovinska sestavljiva kletka za kanarčke in eksote	
Mrežna kletka za postavne kanarčke	
Zložljiva kletka za postavne kanarčke	
Mrežna kletka za kanarčke in eksote	
Kletk z kupolo za postavne kanarčke	
Kovinskih kletka za srednje in večje papige	
Sestavljiva mrežna kletka za velike papige	
Stojalo z osmimi policami	
Zaboj za zložljive kletke	
Transportni zabojček srednje velikosti	
Transportni zabojček maxi velikosti	
Transportni voziček	
Tablični računalnik	
Brezžični usmerjevalnik	

Datum prevzema inventarja in rekvizitov: _____

Datum vračila inventarja in rekvizitov: _____

Odgovorno osebo za prevzem in vrnitev na strani društva je: _____

Predsednik društva:

(ime in priimek)

(potpis)



ZVEZA DRUŠTEV GOJITELJEV PTIC SLOVENIJE

Davčna št.: 21449708
Transakcijski račun: 02338-0092290258, pri NLB d.d.
Predsednik: Ramšak Ivan, Mala Mislinja 6, 2382 Mislinja
GSM: 0038641872549, Email: ivramak@gmail.com



Z A P I S N I K

o uporabi inventarja in rekvizitov Zveze društev gojiteljev ptic Slovenije

Podatki o društvu: _____

Naziv inventarja ali rekvizita	Prevzeto (kos)	Vrnjeno (kos)
Kletka za postavne kanarčke, barvne kanarčke in eksote		
Kletka za postavne kanarčke, barvne kanarčke in eksote		
Kovinska sestavljiva kletka za kanarčke in eksote		
Mrežna kletka za postavne kanarčke		
Zložljiva kletka za postavne kanarčke		
Mrežna kletka za kanarčke in eksote		
Kletk z kupolo za postavne kanarčke		
Kovinskih kletka za srednje in večje papige		
Sestavljiva mrežna kletka za velike papige		
Stojalo z osmimi policami		
Zaboj za zložljive kletke		
Transportni zabojček srednje velikosti		
Transportni zabojček maxi velikosti		
Transportni voziček		
Tablični računalnik		
Brezžični usmerjevalnik		

Datum prevzema / vrnitve		
--------------------------	--	--

Opomba: _____

Odgovorno osebo za oddajo in prevzem na strani zveze in društva

Oddaja:

Na strani zveze: _____
(ime in priimek) (potpis)

Na strani društva: _____
(ime in priimek) (potpis)

Vrnitev:

Na strani zveze: _____
(ime in priimek) (potpis)

Na strani društva: _____
(ime in priimek) (potpis)