



ZVEZA DRUŠTEV GOJITELJEV PTIC SLOVENIJE

Davčna št.: 21449708
Transakcijski račun: 02338-0092290258, pri NLB d.d.
Predsednik: Ramšak Ivan, Mala Mislinja 6, 2382 Mislinja
GSM: 0038641872549, Email: ivramak@gmail.com



Na podlagi 68. in 90. člena Statuta Zveze društev gojiteljev ptic Slovenije je Skupščina ZDGPSLO na svoji seji, dne 13. 4. 2024, z več kot 2/3 vseh članov zveze, sprejela spremembe in dopolnitve pravila zbora sodnikov tako, da se novo prečiščeno besedilo splošnega akta glasi:

P R A V I L A

Zbora sodnikov Zveze društev gojiteljev ptic Slovenije

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Pravila zbora sodnikov Zveze društev gojiteljev ptic Slovenije določajo: splošne in statusne določbe, dejavnost in naloge zbora, pogoje in način včlanjevanja ter prenehanje članstva v zboru, pravice in dolžnosti članov zbora, način upravljanja zbora in organe zbora, izpiti za sodnika, financiranje zbora, način zagotavljanja javnosti delovanja, posebna določila in končne določbe.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Zbor sodnikov Zveze društev gojiteljev ptic Slovenije (v nadaljevanju ZS) deluje v Zvezi društev gojiteljev ptic Slovenije (v nadaljevanju ZDGPSLO) kot njen samostojni strokovni organ.

3. člen

ZS zastopa in predstavlja predsednik zbora.

Predsednik je samostojen pri opravljanju poslov in je za svoje delo odgovoren občnemu zboru ZS, predsedniku ZVDGPSLO in skupščini ZDGPSLO.

Sedež ZS je na naslovu predsednika zbora.

4. člen

ZS ima svoj znak in pečat.

Znak je grafični prikaz lekarniške tehtnice v kombinaciji z znakom ZDGPSLO.

Pečat je okrogle oblike premera 30 mm. Ob robu ima napis Zveza društev gojiteljev ptic Slovenije, v sredini pa Zbor sodnikov. Pod tem napisom je znak ZS, nad pa znak ZDGPSLO.

5. člen

ZS v uradnem gradivu in za dopisovanje s tretjimi osebami uporablja logotip zveze v glavi dokumenta.

Glavo dopisa ZS sestavlja pravokotnik, višine 2,86 in širine 13,28 cm, v katerem se na levem delu nahaja logotip zveze, na desnem delu grafična podoba RS ter v sredini napis Zveza društev gojiteljev ptic Slovenije, pod njim pa napis Zbor sodnikov in pomembni podatki zbora (podatki o predsedniku zbora in sedežu zbora). Na logotipu sta uporabljeni bela in zelena barva. Poleg pravokotnika je na desni strani, v ustrezni velikosti, dodan uradni logotip C.O.M.

6. člen

ZS, kot samostojni strokovni organ ZDGPSLO, nima stalnega polnopravnega predstavnika v predsedstvu ZDGPSLO. Na seje predsedstva je vabljen predsednik ZS, ki zastopa interese zbora. V primeru njegove zasedenosti se seje udeleži član ZS, po predhodnem pooblastilu predsednika ZS.

7. člen

ZS je preko ZDGPSLO včlanjen v Svetovno sodniško organizacijo ORDE MONDIAL DES JUGES (v nadaljevanju OMJ), ki kot strokovna organizacija deluje v okviru svetovne ornitološke konfederacije C.O.M.

II. DEJAVNOST IN NALOGE ZBORA SODNIKOV

8. člen

ZS deluje na območju Slovenije. Njegova osnovna dejavnost je ocenjevanje vseh vrst ptic na društvenih, meddruštvenih, regijskih, mednarodnih in državnih tekmovanjih ter tekmovanjih zunaj meja R Slovenije. V okviru tega organizira usposabljanje pripravnikov za sodnike in dodatno usposabljanje sodnikov ter nudi strokovno pomoč gojiteljem pri vzgoji ptic.

9. člen

ZS v okviru svoje dejavnosti opravlja predvsem naslednje naloge:

- organiziranje in izvedba dopolnilnega usposabljanja sodnikov,
- organiziranje in izvedba usposabljanja pripravnikov za sodnike,
- organiziranje in izvedba vseh vrst sodniških izpitov,
- podeljevanje sodniških licenc za ocenjevanje vseh vrst tekmovalnih ptic,
- delegiranje sodnikov na razna tekmovanja,
- pripravljanje ocenskih listov za ocenjevanje ptic,
- obravnavanje, sprejemanje in izdajanje standardov za ocenjevanje ptic,
- obravnavanje in sprejemanje predpisov, ki jih izdaja OMJ,
- izdajanje strokovne literature s predmetnega področja,
- organiziranje predavanj o standardih in pravilih tekmovanj s pticami,
- nudenje strokovne pomoči gojiteljem pri vzreji tekmovalnih ptic,
- sodelovanje s sorodnimi asociacijami,
- sodelovanje na kongresih OMJ,
- sprejemanje pobud za boljše delo in obravnavanje pritožb društev in posameznikov glede ocenjevanja ptic.

III. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA V ZS

10. člen

Članstvo v ZS se pridobi na podlagi zakona in pogojev, ki so opredeljeni v teh pravilih in drugih splošnih aktih zveze.

Članstvo v ZS preneha na podlagi zakona in pogojev, ki so opredeljeni v teh pravilih.

11. člen

ZS ima polnopravne, pridružene in častne člane.

Polnopravni člani ZS so sodniki z državno oziroma mednarodno sodniško licenco.

Pridruženi člani so pripravniki za sodnika.

Častni člani so osebe, ki so s svojim delom pomembno prispevali k delu ZS.

12. člen

ZS lahko posameznikom, ki so s svojim dolgoletnim predanim delom pripomogli pri razvoju zbora in izpolnjevanju njegovega poslanstva dodeli naziv:

- a.) častni član ZS,
- b.) častni predsednik ZS.

O dodelitvi naziva odloča občni zbor ZS na predlog predsednika ZS ali najmanj treh (3) polnopravnih članov zbora.

13. člen

Pridruženi in častni člani nimajo volilne pravice in ne morejo biti izvoljeni v organe ZS.

14. člen

Pripravnik za sodnika lahko postane le kandidat, ki je član društva včlanjenega v ZDGPSLO. Kandidat mora poslati pisno vlogo, društvo katerega član je pa priporočilo za pridobitev statusa pripravnika. Vloga in priporočilo se dostavi na naslov ZS.

15. člen

Kandidat mora, za pridobitev statusa pripravnika, izpolnjevati naslednje pogoje:

- da aktivno sodeluje in tekmuje na društvenih in državnih tekmovanjih pod okriljem ZDGPSLO,
- da opravi pripravniški izpit, ki ga pripravi ZS,
- da je fizično sposoben za ocenjevanje ptic,
- da ni v disciplinskem postopku, oziroma je zoper njega izrečen disciplinski ukrep.

16. člen

ZS obvesti in povabi kandidata na polaganje pripravniškega izpita, ki se organizira na regijskem ali državnem tekmovanju.

Izjemoma se lahko odloči drugače, če na omenjenih tekmovanjih ni zadostnega števila ptic. O tem odloča upravni odbor, če tega ni pa to opravi predsednik in tajnik ZS.

17. člen

S pripravniškim izpitom se preveri, ali ima kandidat potrebna začetna znanja s področja, ki ga je navedel v svoji vlogi in ima potrebne osebnostne sposobnosti za pridobitev statusa pripravnika.

Na podlagi uspešno opravljenega izpita, pred tričlansko komisijo, kandidat pridobi status pripravnika za sodnika.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV ZS

18. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe ZS,
- da sodelujejo pri delu ZS,
- da uresničujejo svoje in skupne interese na področju dejavnosti ZS,
- da so delegirani na tekmovanja za katera so usposobljeni,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem ZS.

19. člen

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut ZDGPSLO in ostale splošne akte ZDGPSLO,
- da spoštujejo pravila in druge akte ZS,
- da sooblikujejo in uresničujejo program ZS,
- da aktivno sodelujejo pri delu ZS in, da svoje izkušnje ter znanje prenašajo na pripravnike in gojitelje,
- da se strokovno izpopolnjujejo,
- da ocenjujejo na tekmovanjih, na katera so delegirani,
- da pravočasno obvestijo predsednik ZS v primeru, da obveznosti prevzetih v okviru ZS ne morejo opraviti,
- da poravnajo finančne obveznosti do ZS v kolikor te nastanejo,
- da ščitijo interese in cilje ZS.

20. člen

Članstvo v ZS preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izbrisom,
- z izključitvijo,
- po določilih zakona.

21. člen

Članstvo v ZS preneha s prostovoljnim izstopom, če član poda pisno izjavo o izstopu. Pisno izjavo o izstopu potrdi občni zbor ZS.

Član iz prvega odstavka tega člena se lahko s pisno vlogo ponovno sprejme v ZS po poteku enega leta od potrditve izstopa na občnem zboru ZS. Vlogo za sprejem potrdi občni zbor ZS.

Član iz prvega odstavka tega člena se lahko s pisno vlogo ponovno sprejme v ZS tudi po poteku enega leta od potrditve izstopa na občnem zboru ZS, le da mora, v tem primeru, kandidat za ponovno ocenjevanje opraviti praktični preizkus znanja.

Pisno vlogo za ponovni pristop v ZS lahko poda član iz prvega odstavka najpozneje v obdobju, ki ni daljše od štirih let od potrditve izstopa na občnem zboru ZS. Po tem roku ponovni pristop ni več mogoč.

22. člen

Člana se izbriše, če kljub opozorilu ne poravna finančnih obveznosti do ZDGPSLO in ZS v kolikor so te nastale.

23. člen

Član se izključi, če kljub opozorilom ne spoštuje pravil in drugih aktov ZS ter v kolikor deluje v nasprotju z interesi ZS.

Predlog za izključitev poda predsednik ZS. Predlog o izključitvi potrdi občni zbor ZS.

Član se lahko izključi za dobo enega leta ali trajno. Trajno izključeni član nima možnosti vrnitve v ZS.

24. člen

Po določilih zakona preneha članstvo v ZS v primeru, da član več ne izpolnjuje z zakonom določenih pogojev.

V. NAČIN UPRAVLJANJA ZS IN ORGANI ZS

25. člen

Predsednik ZS organizira in vodi delo in poslovanje zbora, predstavlja zbor pred ZDGPSLO in organi ter organizacijami doma in v tujini v skladu s pravili zbora ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zbora.

26. člen

Predsednik ZS opravlja naslednje naloge:

- vodi poslovanje zbora,
- vodi strokovno programsko delo zbora,
- sklicuje seje skupščine zbora,
- izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejme občni zbor ZS in nadzorni odbor ZS,
- pripravlja predlog finančnega in poslovnega plana ZS in vse posamične odločitve v zvezi z njegovo izvršitvijo in daje o njih mnenje in predloge,
- skrbi za zakonitost dela zbora,
- skrbi za pravilno materialno poslovanje in ravnanje z ostalim premoženjem zbora,
- skrbi za namenskost porabe sredstev zbora, določene z letnim finančnim planom,
- najmanj enkrat letno poroča skupščini ZDGPSLO,
- podpisuje vse akte za ZS in vodi tekmovanja razen, če se na samem tekmovanju ne odloči drugače,
- opravlja istočasno tudi funkcijo predsednika upravnega odbora v kolikor ga zbor ima,
- opravlja druge zadeve v skladu z veljavnimi predpisi, statutom in temi pravili.

27. člen

Predsednika zbora imenuje in razrešuje občni zbor ZS.

Mandatna doba predsednika zbora traja štiri (4) leta.

Predsednik zbora je lahko po prenehanju mandata ponovno imenovan.

28. člen

Predsednik ZS je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Občni zbor ZS razreši predsednika zbora v primeru, če:

- to zahteva sam,
- če pri svojem delu ne ravna po zakonu ali statut ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov občnega zbora ZS ali ravna v nasprotju z njimi,

- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči ZS večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zbora.

29. člen

Tajnik ZS je v primeru, da ima ZS upravi odbor tajnik le tega v nasprotnem pa pomočnik predsedniku ZS in ga v odsotnosti tudi menjuje.

Tajnik opravlja strokovna, tehnična in administrativna dela. Za svoje delo odgovarja predsedniku, upravnemu odboru in občnemu zboru.

Mandatna doba tajnika traja štiri (4) leta.

30. člen

Organi ZS so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

V kolikor je število polnopravnih članov ZS manjše od 20 članov, opravljajo naloge organov vsi njegovi člani.

V.1. Občni zbor

31. člen

Občni zbor je najvišji organ ZS, ki ga sestavljajo vsi člani. Občni zbor je lahko redni ali izredni.

Redni občni zbor sklicuje predsednik enkrat letno.

Izredni občni zbor mora sklicati predsednik ali tajnik ZS na pobudo 1/3 članov. Izredni občni zbor razpravlja in sklepa le o zadevi zaradi katere je bil sklican.

32. člen

Sklic občnega zbora mora biti v pisni obliki s predlaganim dnevnim redom opravljen vsaj 14 dni pred njegovo izvedbo.

Občni zbor je sklepčen, če je navzoča več kot polovica polnopravnih članov, odločitve pa so veljavno sprejete, če zanje glasuje večina navzočih članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se na samem zboru člani odločijo tudi drugače.

33. člen

Naloge občnega zbora so:

- da sklepa o dnevnem redu,
- da sprejema in spreminja pravila ter druge akte ZS,
- da sprejema delovni program ZS in izda finančno plan ZDGPSLO,
- da voli in razrešuje člane vodstva (predsednik, tajnik),
- da imenuje častne člane ZS,
- da odloča o sprejemu, izpisu ali izključitvi članov,
- da podeljuje državne sodniške licence,
- da predlaga delegate za kongres OMJ,
- da potrjuje mentorje posameznim pripravnikom,
- da sklepa o prenehanju ZS,
- da odloča o predlogih, ki so v skladu z delovanjem ZS.

Predlogi za razpravo morajo biti poslani v pisni obliki na naslov ZS najmanj osme (8) dni pred sklicem občnega zbora.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik in zapisnikar.

V.2. Upravni odbor

34. člen

Upravni odbor je izvršni organ ZS in praviloma šteje pet članov. Odbor skrbi za izvajanje del in nalog, ki jih je sprejel občni zbor. V primeru, da ZS nima več kot 20 članov, to funkcijo opravljata predsednik in tajnik ZS.

Upravni odbor za svoje delo odgovarja občnemu zboru.

Mandatna doba odbora je štiri leta.

35. člen

Upravni odbor kot izvršni organ ZS:

- sklicuje občni zbor,
- skrbi za izvrševanje programa dela ZS,
- pripravlja predlog programa dela s finančnim ovrednotenjem,
- ustanavlja in ukinja komisije,
- organizira seminarje, posvetovanja, strokovne ekskurzije,
- sodeluje z ZDGPSLO in OMJ,
- posreduje tolmačenje pravil ZS in standardov za ocenjevanje ptic,
- skrbi za seznanjanje sodnikov z novostmi glede standardov vrst in standardov za ocenjevanje
- vodi evidenco članstva,
- razpisuje povpraševanja po sodnikih za tekmovanja in jih delegira,
- pripravlja program dela s pripravnikom,
- organizira izpite za pripravnike in sodnike,
- predlaga sodnike za polaganje mednarodnih izpitov,
- uresničuje druge naloge, ki se pojavljajo med letom.

36. člen

Upravni odbor deluje na sejah. Seje sklicuje predsednik ali v odsotnost tajnik ZS.

Upravni odbor je sklepčen, če je navzočih več kot polovica članov, odločitve pa so veljavno sprejete, če je zanje glasovala večina navzočih članov.

Upravni odbor lahko za opravljanje posameznih nalog imenuje komisije, ki so za svoje delo odgovorne upravnemu odboru.

V.3. Nadzorni odbor

37. člen

Nadzorni odbor sestavljajo trije (3) člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Voli se le v primeru če šteje ZS več kot 20 članov v nasprotnem to funkcijo opravlja celotni ZS na svojih sejah.

Nadzorni odbor kontrolira delo ZS in o tem vsaj enkrat letno poroča na občnem zboru ZS.

Mandatna doba odbora je štiri leta.

V.4. Častno razsodišče

38. člen

Častno razsodišče se voli prav tako le pri številu članov nad 20, sestavljajo ga trije člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika.

Delo razsodišča je, da razsoja eventualne spore po predlogu organov ZS.
Mandatna doba razsodišča je štiri leta.

VI. IZPITI ZA SODNIKA

VI. 1. Izpit za državno sodniško licenco

39. člen

Pogoj za pristop k polaganju izpita za državno sodniško licenco je uspešno opravljeno pripravništvo, kar potrdita mentor in pripravnik, ki predložita potrdila o stažiranjih na najmanj desetih (10) društvenih ali regijskih tekmah in treh (3) državnih tekmovanjih.

Izjemoma ja lahko stažiranj manj v kolikor v času stažiranja ni bilo izvedenih primernih tekmovanj.

40. člen

Pripravniški staž traja najmanj tri (3) in največ pet (5) let.

Iz objektivnih razlogov se lahko staž podaljša še za leto, samo izjemoma pa največ dve (2) leti. O podaljšanju odloča občni zbor ZS.

VI.2. Pravice in dolžnosti pripravnika

41. člen

Pravice pripravnika so:

- da na tekmovanjih prisostvuje pri ocenjevanju ptic,
- da s svojim mentorjem izmenjuje strokovna mnenja,
- da prisostvuje na seminarjih in usposabljanjih na katera je vabljen.

42. člen

Dolžnosti pripravnika so:

- da spoštuje pravila in druge akte ZS,
- da aktivno sodeluje z mentorjem,
- da se strokovno izpopolnjuje,
- da se na tekmovanjih dostojno vede in nikakor ne komentira ocen sodnikov,
- da vsako odsotnost pravočasno sporoči mentorju ali predsedniku ZS.

43. člen

Pripravništvo preneha v naslednjih primerih:

- z izjavo pripravnika, da odstopa od pridobljenega statusa pripravnika,
- v kolikor pripravnik v petih letih ne naredi izpita,
- v kolikor se ugotovi, da dela v nasprotju s pravili ZS in statutom ZDGPSLO,
- v kolikor v treh poskusih polaganja izpita ni bil uspešen.

44. člen

Mentor je v okviru stažiranja dolžan:

- pripravnika seznaniti s standardi za ocenjevanje s predmetnega področja, pravili ZS in po potrebi z drugimi akti ZS;
- skrbeti, da se dosledno pridobivajo praktične izkušnje s predmetnega področja stažiranja;

- uvajati pripravnika v delo ter mu z vodenjem, navodili, nasveti, praktičnim delom in nadzorom pomagati pri usposabljanju za samostojno delo;
- skrbeti, da pripravnik strokovno napreduje in se dodatno usposablja;
- dodeljevati pripravniku delo oziroma posamezna opravila, ki jih mora pripravnik praktično obvladati po končanem obdobju pridobivanja praktičnih izkušenj;
- s pripravnikom obravnavati in analizirati posamezna praktična strokovna vprašanja;
- skrbeti, da je pripravnik ob zaključku pridobivanja praktičnih izkušenj usposobljen za samostojno delo sodnika;
- izdati potrdilo po poteku pridobivanja praktičnih izkušenj.

45. člen

Potrdilo mentorja mora vsebovati opis dela pripravnika z navedbo stažiranja in sodnikov, pri katerih je pripravnik sodeloval, in pripravnikovo vloge pri tem ter potrdilo mentorja s potrditvijo pripravnikove usposobljenosti za bodoče samostojno delo.

Potrdilo mora biti opremljeno z datumom izdaje potrdila in s podpisom mentorja.

46. člen

Izpit za pridobitev državne sodniške licence se sestoji iz teoretičnega in praktičnega dela.

Teoretični del izpita se izvede v pisni obliki in je sestavljen iz petnajstih (15) vprašanj. Vprašanja so sestavljena iz zgodovine, pravil in standardov, genetike ter strokovnih vprašanj iz vrste ptic za katero kandidat polaga izpit.

Kandidat uspešno opravi teoretični del izpita izpit v primeru, da pravilno odgovoril vsaj na 75 % vprašanj.

Pogoj za pristop k polaganju praktičnega dela izpita je uspešno opravljen teoretični del izpita.

Praktični del izpita se sestoji iz ocenjevanja dveh (2) kolekcij in dvanajst (12) posameznih ptic.

Kandidat uspešno opravi izpit v primeru, da pravilno oceni najmanj sedemnajst ptic in ne sme napačno določiti več kot eno determinacijo ptic.

47. člen

Izpit se polaga na večjih tekmovanjih pred tričlansko komisijo, rezultat pa se objavi takoj po zaključku polaganja izpita.

Kandidat ima možnost ponovitve polaganja izpita največ dvakrat.

VI.2. Izpitna komisija

48. člen

Izpitno komisijo izberejo člani ZS na predlog upravnega odbora. Sestavljena je iz treh članov: predsednika in dveh članov, od katerih je eden mentor. Predsednik komisije mora biti strokovnjak iz področja, ki je predmet polaganja izpita.

49. člen

Izpitna komisija se imenuje za vsako posamezno vrsto tekmovalnih ptic posebej in to neposredno pred polaganjem izpita.

50. člen

Naloga in pristojnost izpitne komisije je, da na podlagi predloženega potrdila mentorja o poteku pridobivanja praktičnih izkušenj pripravnika in potrdil pripravnika o stažiranjih na najmanj desetih (10)

društvenih ali regijskih tekmah in treh (3) državnih tekmovanjih preveri, ali je pripravnik, ki opravlja izpit, usposobljen za samostojno opravljanje sodnika s področja, iz katerega opravlja izpit, in ali obvlada standarde in tehnik ter dobre prakse, potrebne za zagotavljanje kakovostnega in strokovnega ocenjevanja ptic s področja, iz katerega opravlja takšen izpit.

VI.3. Izpit za mednarodno sodniško licenco

51. člen

Za pridobitev mednarodnega sodniške licence se sodnika z državno licenco načeloma prijavi po treh (3) ocenjevanjih na državnem tekmovanju in najmanj desetih (10) ocenjevanjih na nižjem rangu. V primeru izrednih razmer ali v primeru potrebe in izrabe določene priložnosti lahko upravni odbor ali predsednik ZS sprejme tudi drugačno odločitev.

52. člen

K izpitu za mednarodno sodniško licenco sodnika prijavi ZS, stroške pa krijeta kandidat in ZDGPSLO na podlagi medsebojnega dogovora.

VI. 4. Dodajanje državnih sodniških licenc

53. člen

Sodnik z državno ali mednarodno licenco lahko polaga tudi izpit za drugo vrsto ptic kot ima sodniško licenco.

Pogoji za polaganje izpita so:

- da je vsaj petkrat ocenjeval na državnem tekmovanju,
- da je vsaj dvakrat stažiral pri sodnikih, ki ocenjuje vrsto,
- da izredno dobro pozna vrsto ptic, za katero želi postati sodnik.

Izpit obsega samo praktični del ocenjevanja.

VII. FINANCIRANJE ZS

54. člen

ZS financira ZDGPSLO v skladu s programom in letnim finančnim planom, ki ga na predlog ZS preuči predsedstvo zveze in odda v sprejem skupščini ZDGPSLO.

55. Člen

Denarna sredstva odobrena z letnim finančnim planom se uporabljajo za:

- plačilo stroškov usposabljanja,
- izvedbo predavanj za gojitelje ptic,
- plačilo članarine OMJ in stroška udeležbe na kongresu OMJ,
- izdelavo sodniških značk, izkaznic, diplom in ocenjevalnih listov,
- plačilo stroškov strokovne ekskurzije članov ZS,
- plačilo stroškov za pripravo in tiskanje standardov, novel OMJ ter druge strokovne literature,
- plačilo stroškov za druge namene v skladu s programom ZS.

VIII. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELOVANJA ZS

56. člen

ZS deluje javno. Načelo javnosti izvršuje predsednik zbora, ki je tudi pooblaščen za dajanje informacij za javnost.

Javnost delovanja ZS se zagotavlja:

- s pravico vpogleda društev in njihovih članov v zapisnik ZS,
- s posredovanjem informacij društvom in njihovim članom,
- z izdajanjem publikacij v smislu informiranja društev in njihovih članov,
- z organiziranjem tiskovnih konferenc in drugih podobnih oblik, namenjenih tretjim osebam.

IX. POSEBNA DOLOČILA

57. člen

Na tekmovanjih sodnik ne sme ocenjevati svojih ptic niti biti član komisije, ki bi kakorkoli odločala o njegovih pticah.

V primeru, da sodnik pozna določene ptice, oziroma njih lastnika je, mora o tem takoj obvestiti vodjo tekmovanja in se odreči ocenjevanja le teh.

58. člen

Sodnik je po tekmovanju dolžan izpolniti obrazec o ocenjevanju in o delu pripravnika, če je ta sodeloval pri njegovem ocenjevanju. En izvod obrazca se pusti v društvu, drugi pa se posreduje ZS.

59. člen

Na državnem tekmovanju ptic ocenjujejo vsi slovenski sodniki razen, če skupščina ZDGPSLO ne odloči drugače.

60. člen

Na državnem tekmovanju ocenjuje sodniki le ptice za katere ima licenco. V izjemnih primerih na predlog vodja tekmovanja lahko posamezni sodnik oceni tudi ptic druge vrste. Ocenjevanje se izvede pod kontrolo vodja tekmovanja.

61. člen

Naloga vodje tekmovanja so:

- sedem (7) koledarskih dni pred tekmovanjem naveže stik z organizatorjem tekmovanja, se dogovori za način dela tekmovalne komisije ter predstavi materialne in ostale potrebe (stol, miza, prostor, prinos, itd.);
- organizira delo in naloge tekmovalne komisije, vključno z delom sodnikov pripravnikov v kolikor so vključeni v izvedbo tekmovanja;
- na dan tekmovanja sodeluje z organizatorjem tekmovanja v zvezi z ocenjevanjem ptic;
- pripravi sodniške liste in oceanske liste za ocenjevanje ptic;
- določi sodniška mesta in dodeli sodniške liste za ocenjevanje;
- izvede sestanek s sodniki ocenjevalci, neposredno pred pričetkom ocenjevanja, na katerem obrazloži način dela sodnikov;
- na sestanku podeli sodniške liste v kolikor se ti ne nahajajo na sodniških mestih;

- v sodelovanju z organizatorjem tekmovanja skrbi za red in mir v prostoru kjer se ocenjuje;
- kontrolira izpolnjene ocenjevalne liste in v primeru pomanjkljivosti opozori sodnika ocenjevalca, da jih odpravi;
- spremlja potek tekmovanja in nudi pomoč sodnikom ocenjevalcem pri posameznih odločitvah;
- organizira in po potrebi soodloča pri izboru ptic šampionov;
- organizira in soodloča pri reševanje morebitne pritožbe;
- takoj po končanem tekmovanju izpolni obrazec o ocenjevanju o tekmovanju ter ga pošlje ali dostavi zboru sodnikov.

Naloge vodje tekmovanja se smiselno uporabljajo tudi v primeru, da je tekmovanje delegiran samo eden sodnik.

62. člen

Ptice šampioni se na posameznem tekmovanju določajo po opravljenem ocenjevanju. V izboru ptice šampiona sodelujejo ptice, ki so v svoji tekmovalni skupini pri ocenjevanju prejele najvišje število točk. Ptica lahko sodeluje v izboru za šampiona pod pogojem, da je prejela najmanj 90 točk.

63. člen

Na tekmovanju postopek izbora ptice šampiona poteka na naslednji način:

- vodja tekmovanja določi tri sodnike (komisija) za izbor ptice šampiona v posameznem skupku tekmovalnih skupin;
- najbolje ocenjen ptice, ki so prejele najvišje število točk se zberejo na posebej za to pripravljeni mizi;
- sodniki opravijo ogled ptic in brez komentiranja zapišejo številko kletke ptice, ki jo predlagajo za šampiona ter listek predajo vodji tekmovanja;
- predsednik tekmovalne komisije analizira prejete listke in ptica z največ glasovi se proglasi za šampiona.

V kolikor je v skupku tekmovalnih ptic večje število ptic prejelo enako število točk, skupina sodnikov najprej, na podlagi medsebojnega posveta, izvede pred izbor (izločitev) dokler ne ostanejo v izboru za šampiona samo tri (3) ptice.

X. KONČNE DOLOČBE

64. člen

Ta pravila sprejme skupščina zveze po postopku in načinu na podlagi Statuta Zveze društev gojiteljev ptic Slovenije.

Ta pravila začne veljati z dnem sprejema na seji skupščine Zveze društev gojiteljev ptic Slovenije. S sprejetjem teh pravil prenehajo veljati Pravila zbora sodnikov Zveze društev gojiteljev ptic Slovenije, z dne 2. 7. 2011.

65. člen

Predloge za spremembo oziroma za dopolnitev teh pravil je po postopku in načinu iz 91. člena Statuta Zveze društev gojiteljev ptic Slovenije.

Poleg tega predloge za spremembo oziroma za dopolnitev pravil ZS lahko poda vsak član ZS.

Velenje, 13. 4. 2024

Predsednik ZS
Dejan Cilenšek

